

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23**

ПРИКАЗ

01.08.2019 г.

№ 9/- ОД

**Об утверждении локальных
актов МБДОУ детского сада № 23**

В целях безопасности организации воспитательно-образовательного процесса, усиления контрольно - пропускного режима и предотвращения несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ детского сада № 23, обеспечения порядка и осуществления образовательной деятельности в 2019 - 2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты:
 - Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ детский сад № 23 (приложение № 1);
 - Инструкцию об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ детский сад № 23 (приложение № 2);
 - Инструкцию о правилах пользования средством тревожной сигнализации МБДОУ детский сад № 23 (приложение № 3);
 - Памятку по антитеррору «Что такое терроризм? Безопасность детям» (приложение № 4);
 - Список телефонов экстренных служб г. Новочеркасска (приложение № 5);
 - Список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения (приложение № 6);
 - Список стоянки личного автотранспорта персонала, осуществляющего транспортные услуги для ДОУ, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения (приложение № 7).
2. Всем работникам МБДОУ детского сада № 23 руководствоваться в работе в 2019-2020 учебном году утвержденными локальными актами.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детского сада № 23

Н.И.Аббасова

С приказом ознакомлены:

Лихонова А.С.
Колотилко И.И.
Шинков З.Д.
Ушакина А.К.
Леримова А.Е.



Решеткин М. И. *Реш*
Степанов Е. Ф. *Сте*
Михайлов И. И. *Мих*
Лавренко И. И. *Лав*
Рубанова О. В. *Руб*
Дмитрова И. И. *Дмит*
Вайменова А. Ж. *Вай*
Носович И. С. *Нос*
Белая Р. Р. *Бел*
И. В. *И. В.*
Семикова А. И. *Сем*
Зависова З. А. *Зав*
Михосово Л. И. *Мих*
Коромис Т. И. *Кор*
Сенченко В. В. *Сен*
Чирков В. В. *Чир*
Синцова А. В. *Син*
Ларкина И. В. *Лар*
Савлов И. В. *Сав*
Торалова Е. В. *Тор*
Мененко В. Т. *Мен*
Малова А. В. *Мал*
Канун А. В. *Кан*
Загаева И. В. *Заг*
Тюкина О. А. *Тюк*
Баранов В. Л. *Бар*

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 23**

ПРИКАЗ

01.08.2019г.

№ 92 - ОД

г. Новочеркасск

Об усилении контрольно - пропускного
режима в МБДОУ д/с № 23

В целях безопасности организации воспитательно-образовательного процесса, усиления контрольно - пропускного режима и предотвращения несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ детского сада № 23

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ детский сад № 23 осторожа-вахтера Есипенко В.В., сторожей: Баранова В.Л., Иванова Ю.В., Никонова Ю.В.
2. Заместителю заведующего по АХР Тихоновой Л.Н. принять дополнительные меры по усилению контрольно - пропускного режима в МБДОУ д/с № 23:
3. Организовать инструктаж сотрудников МБДОУ д/с № 23 «Об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ д/с № 23», о правилах поведения в кризисных ситуациях, о службах и специалистах, способных оказать срочную квалифицированную помощь, о необходимости обращать внимание на присутствие посторонних лиц и наличие подозрительных предметов.
4. Исключить несанкционированное проникновение посторонних лиц и въезд постороннего автотранспорта на территорию МБДОУ д/с № 23.
5. Осуществлять допуск в здание МБДОУ д/с № 23 сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, ГОЧС и др.), контролирующих и инспектирующих организаций в установленном порядке (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии, лицу его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения руководителя образовательного учреждения (дежурного администратора).
6. Запретить вход в МБДОУ д/с № 23 любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и

- объяснить цель посещения. Диалог с посетителем или лицом, прибывшим для проверки, начинать после проверки у них документов и предписания на право проведения проверки.
7. Не допускать бесконтрольные действия посетителей (самостоятельных обходов зданий и помещений, беседы, оставления вещей и т.п.).
 8. Обеспечить наличие на посту охраны утвержденного порядка применения кнопки тревожной сигнализации (КТС). В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории МБДОУ д/с № 23 посторонними лицами незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская непосредственно прямого контакта с нарушителями общественного порядка.
 9. Всем сотрудникам МБДОУ д/с № 23 беспрекословно руководствоваться «Инструкцией об организации пропускного и внутриобъектового режима» в МБДОУ детский сад № 23.
 10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детского сада № 23



Н.И. Аббасова

С приказом ознакомлены:

Тихонова А.С.
Константинова Ю.И.
Ишкова З.В. и др.
Леонорова Н.В.
Бедрица А.И.
Уматова А.А.
Мамыкина С.Ю.
Решеткин М.И.
Сухомежов Е.В.
Степанов И.А.
Кашинский И.А.
Пудякова О.В.
Дмитриева Ю.Н.
Носова И.С.
Бабкина А.А.
Бедра Р.С.
Шевелев В.А.
Сивинкова А.И.
Васильева Э.А.
Тихонова Л.Н.
Корсакина Е.И.
Смирнов В.В.

Никитин Ю.В.
Смирнов В.В.
Лукьянова И.В.
Сванов И.В.
Богданова Е.В.
Смирнов И.В.
Мамов А.В.
Кашинский В.А.
Захарова И.В.
Тихонова О.А.
Борисов В.И.



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации пропускного и внутриобъектового режима в** **МБДОУ детский сад № 23**

1. Общие положения:

- 1.1. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ детский сад № 23 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ, Указа президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ (последняя редакция), Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
- 1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ детский сад № 23 в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала дошкольного учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МБДОУ детский сад № 23.
- 1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим МБДОУ детский сад № 23 в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.
- 1.5. Пропускной режим в МБДОУ детский сад № 23 осуществляется:
- в рабочее время сторожем-вахтером с **07 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин. и с 15 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.**;
 - в ночное время, в выходные и праздничные дни сторожами с **07 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.** и с **19 ч. 00 мин. до 07 ч. 00 мин.**
- 1.6. Ответственные за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ детский сад № 23 назначаются приказом заведующего.

2. Организация пропускного режима:

- 2.1. Доступ в ДОУ осуществляется:
- 2.1.1. Работников:
- педагогов с **06 ч. 45 мин. до 07 ч. 00 мин.**,
 - младших воспитателей и обслуживающего персонала с **07 ч. 45 мин. до 08 ч. 00 мин.**,
 - специалистов - в соответствии с графиком работы,
 - поваров, сторожей, дворников - в соответствии с графиком работы.
- 2.1.2. Воспитанников и их родителей (законных представителей) с **07 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин. и с 15 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.**
- 2.1.3. Посетителей с **12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 15 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.**
- 2.2. Вход в здание МБДОУ детский сад № 23 осуществляется:
- 2.2.1. Воспитанников в сопровождении родителей (законных представителей) через центральный вход без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

- 2.2.2. Педагогических работников и младшего обслуживающего персонала через центральный вход без предъявления документа и без записи в журнале регистрации посетителей.
- 2.2.3. Посетителей (посторонних лиц) на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в журнале посетителей (Ф.И.О., время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения дошкольного учреждения).
- 2.3. При выполнении в дошкольном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем ДООУ. Производство работ осуществляется под контролем заведующего и заместителя заведующего по АХР.
- 2.4. Пропуск посетителей в здание дошкольного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя ДООУ.
- 2.5. После окончания времени, отведенного для входа воспитанников и их выхода, сторож-вахтер обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.
- 2.6. Проход родителей на собрания осуществляется без регистрации данных в журнале учета посетителей.
- 2.7. Нахождение участников образовательного процесса на территории ДООУ после окончания рабочего дня и в выходные, праздничные дни осуществляется с разрешения руководства дошкольного учреждения.
- 2.8. Пропуск автотранспорта.
- Пропуск автотранспорта на территорию ДООУ осуществляется на основании списка автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.
- 2.9. Стоянка личного транспорта персонала детского сада на его территории осуществляется с разрешения заведующего ДООУ.
- 2.10. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию ДООУ осуществляется с разрешения заведующего или лица, его замещающего.
- 2.11. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует заведующего дошкольного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем ДООУ (лицом его замещающим), информирует территориальный орган внутренних дел.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ детский сад № 23

3.1. Заведующий обязан:

- 3.1.1. Издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления пропускного режима (ПР).
- 3.1.2. Для улучшения работы ПР вносить изменения в Положение.
- 3.1.3. Определять порядок контроля и ответственных за организацию ПР.
- 3.1.4. Осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, охранника, сторожей.

3.2. Заместитель заведующего по АХР обязан:

- 3.2.1. Обеспечить рабочее состояние системы освещения, оповещения.
- 3.2.2. Обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам.
- 3.2.3. Обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, стен, крыши и т.д.
- 3.2.4. Обеспечить рабочее состояние системы аварийного освещения.
- 3.2.5. Осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

3.3. Сторож-вахтер обязан:

- 3.3.1. Осуществлять контроль за допуском работников, родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада.
- 3.3.2. Осуществлять осмотр здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности.

3.3.3. При необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) сообщать руководителю о сложившейся ситуации, принимать участие в действиях для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.).

3.3.4. Выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях, с помощью средств связи, подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа и дворники обязаны:

3.4.1. Осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности.

3.4.2. При необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.).

3.4.3. Выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях, с помощью средств связи, подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4.4. Исключить доступ в ДООУ посторонним лицам.

3.5. Работники обязаны:

3.5.1. Работники ДООУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители, должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории.

3.5.2. Работники ДООУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику).

3.5.3. Работники прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

3.6.1. Приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам.

3.6.2. Осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный вход.

3.6.3. При входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность по отношению к подозрительным лицам, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать работнику ДООУ.

3.7. Посетители обязаны:

3.7.1. После входа в здание следовать чётко в направлении места назначения.

3.7.2. После выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода.

3.7.3. Представяться если работники ДООУ интересуются вашей личностью и целью визита.

4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается:

4.1. Работникам запрещается:

4.1.1. Нарушать настоящее положение.

4.1.2. Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

4.1.3. Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДООУ.

4.1.4. Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.

4.1.5. Впускать на территорию и в здание подозрительных лиц.



Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ детский сад № 23

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящая Инструкция разработана во исполнение Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений и определяет организацию и единый порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ детский сад № 23 в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 1.2. Настоящая Инструкция является основным документом по организации безопасности объекта и обязательным для исполнения всеми сотрудниками и посетителями при нахождении их на территории ДОУ.
- 1.3. Настоящая Инструкция устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ детского сада № 23.
- 1.4. Заведующий ДОУ является организатором системы безопасности объекта и несет личную ответственность за ее состояние.
- 1.5. Ответственным за практическое решение вопросов по организации безопасности объекта является заместитель заведующего по АХР.
- 1.6. Персонал ДОУ обязан содействовать сотруднику, отвечающему за обеспечение безопасности ДОУ в решении вопросов защиты объекта.
- 1.7. По каждому случаю нарушения пропускного и внутриобъектового режима проводится служебное расследование. Лица, допустившие нарушение пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной ответственности.
- 1.8. Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДОУ в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, антитеррористической, пожарной и электро безопасности и настоящей инструкцией.
- 1.9. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается заведующим. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на заместителя заведующего по АХР, а его непосредственное выполнение на всех сотрудников ДОУ.
- 1.10. Сторожа, сторож-вахтер осуществляют пропускной контроль за допуском родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников, посетителей в здание детского сада.
- 1.11. Требования настоящей инструкции распространяются в полном объеме на всех сотрудников МБДОУ детского сада № 23, на воспитанников, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих воспитанников в части их касающихся.
- 1.12. Данная инструкция вносится в программы инструктажей по охране труда всем сотрудникам ДОУ и доводится до всех сотрудников образовательного учреждения под роспись.

1.13. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами; определяется место хранения ключей от служебных помещений и порядок пользования ими.

1.14. Центральный вход в ДООУ оборудован местом сторожа-вахтера, а также мобильным телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.15. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в образовательном учреждении в обязательном порядке согласовываются с заведующим.

2. Порядок пропуска воспитанников, сотрудников и посетителей:

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества и служебных документов, а также въезда (выезда) автотранспорта на объект. Пропускной режим устанавливает порядок пропуска на объект персонала и посетителей. Функции ответственных по пропускному режиму осуществляют: сторож-вахтер, сторожа.

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

2.2. Запасные выходы открываются только под контролем сторожа, сторожа-вахтера, заместителя заведующего по АХР.

На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Прием родителей воспитатели должны проводить на своих рабочих местах с **07.00 до 08.00 и с 15.00 до 19.00** в рабочие дни.

2.4. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДООУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с заведующим, а в его отсутствие – с заместителем заведующего по АХР с записью в журнале регистрации посетителей.

2.5. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих и производство работ осуществляется под контролем заведующего, заместителем заведующего по АХР, сторожа-вахтера, сторожей.

2.6. Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении сторожа-вахтера, заместителем заведующего по АХР, сторожей.

2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в ДООУ заведующий, заместитель заведующего по АХР, педагоги, технический персонал с отметкой в журнале дежурства.

3. Осмотр вещей посетителей:

3.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ДООУ после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

3.2. Материальные ценности выносятся из здания ДООУ на основании разрешения заведующего, заместителя заведующего по АХР.

3.3. При наличии у посетителей ручной клади сторож-вахтер, заместитель заведующего по АХР, сторож предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

3.4. В случае отказа предлагается оставить ручную кладь на вахте. При отказе оставить ручную кладь, посетитель не допускается в ДООУ.

3.5. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь отказывается покинуть образовательное учреждение сторож-вахтер, заместитель заведующего по АХР, сторож, оценив обстановку, информирует заведующего и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

3.6. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи:

- 4.1. Въезд на территорию и парковка на территории ДОО частных автомашин запрещена кроме транспорта сотрудников ДОО, осуществляющих транспортные услуги для ДОО.
- 4.2. Список автотранспорта, которому разрешен въезд на территорию ДОО, определяется приказом заведующего, его копия находится на вахте и у кладовщика.
- 4.3. Допуск других автотранспортных средств на территорию ДОО осуществляется только с разрешения заведующего, заместителя заведующего по АХР.
- 4.4. Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода, входа в пищеблок, хозяйственный блок с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем сторожа-вахтера и кладовщика.
- 4.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно.
- 4.6. Автотранспорт, осуществляющий вывоз твердых бытовых отходов и др. допускается на территорию ДОО по договору с организацией, предоставляющей эти услуги.
- 4.7. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию ДОО осуществляется с устного разрешения заведующего ДОО или лица его замещающего.
- 4.8. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от ДОО, транспортных средств, вызывающих подозрение при необходимости, по согласованию с заведующим ДОО (лицом его замещающим) информировать ОМВД по г. Новочеркасск.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима:

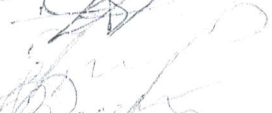
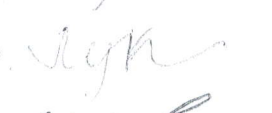
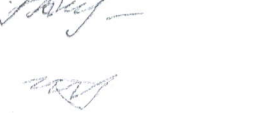
- 5.1. Покидая помещение, сотрудники ДОО должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.
- 5.2. По окончании работы ДОО после ухода всех сотрудников, сторож:
 - осуществляет внутренний обход ДОО (обращают особое внимание на окна всех помещений, отсутствие течи систем водопровода, отопления, включенные электроприборы и свет), а также выполняет обязательный обход здания и территории ДОО. Результаты обхода заносятся в Журнал дежурства.
- В нерабочее время сторож должен осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности. Результаты дежурства заносятся в Журнал дежурства.
- В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования пожарной безопасности в здании и на территории ДОО.
- 5.3. В здании и на территории дошкольного учреждения запрещается:
 - 5.3.1. нарушать правила техники безопасности;
 - 5.3.2. использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
 - 5.3.3. приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
 - 5.3.4. курение в помещениях и на территории ДОО.

6. Обязанности сторожа, сторожа-вахтера, заместителя заведующего по АХР:

- 6.1. Сторож, сторож-вахтер, заместитель заведующего по АХР должен знать:
 - 6.1.1. должностную инструкцию;
 - 6.1.2. особенности ДОО и прилегающей к нему территории, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
 - 6.1.3. общие условия и меры по обеспечению безопасности, его уязвимые места;

- Диконова А.С. *А.С.*
Копышева Ю.Ю. *Ю.Ю.*
Шилова Т.Ю. *Т.Ю.*
Чистякова Т.Т. *Т.Т.*
Леонова А.Э. *А.Э.*
Гедербашидзе А.Ю. *А.Ю.*
Антонова С.В. *С.В.*
Ремиская Н.А. *Н.А.*
Лукавцова Е.А. *Е.А.*
Григорьев Н.А. *Н.А.*
Васильева И.А. *И.А.*

Пуданово, О.В. *СВ*
 Дмитриева Ю.И. *СВ*
 Носилова И.С. Носил
 Бабинова А.Х. *СВ*
 Бегунов С.В. *СВ*
 Швецова Е.В. *СВ*
 Зыкина А.И. *СВ*
 Виноградова Г.А.
 Миконенко И.И.
 Корнеева Т.И. *СВ*

Сеченов В.В. 
Микочев Н.В. 
Смирнов Н.В. 
Сурганов И.С. 
Сиванов И.В. 
Богданова Е.В. - 
Сеченов И.Т. 
Малова А.В. 
Косицын А.В. 
Захарова И.В. 
Зыкина О.А. 
Баранов В.А. 



Инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации МБДОУ детский сад № 23

1. Кнопка тревожной сигнализации (КТС) предназначена для экстренного вызова мобильной группы охраны (МГО).
2. МГО прибывает в период времени указанного в договоре, после получения сигнала о приведении в действие (нажатия) кнопки тревожной сигнализации.
3. Повторно нажимать тревожную кнопку можно через минуту после первого нажатия, при этом удерживать палец на кнопке необходимо не менее пяти секунд.
4. Кнопкой тревожной сигнализации необходимо пользоваться в следующих случаях:
 - при непосредственном нападении на объект;
 - при нанесении материального ущерба объекту;
 - при возникновении пожара (до прибытия пожарной команды);
 - при обнаружении подозрительных предметов на прилегающей к объекту территории;
 - при попытке совершить кражу материальных ценностей на объекте;
 - при наступлении критических ситуаций.
5. Периодически (не реже одного раза в месяц), производить проверку работы тревожной кнопки совместно с сотрудниками охранного предприятия, заблаговременно предупредив оперативного дежурного о проведении регламентной проверки с указанием следующей информации:
 - номера <Объекта>,
 - фамилии проверяющего,
 - кода.
6. Запрещается пользоваться без надобности кнопкой тревожной сигнализации.
7. В случае проведения ремонтных или иных технических работ, сбоя в работе электроэнергии или телефонной связи, могущих повлиять на несанкционированное срабатывание кнопки тревожной сигнализации или ненадлежащую работу системы охраны, необходимо заранее уведомить представителей охранного предприятия о начале и конце проведения таких работ по телефону оперативного дежурного.
8. При случайном нажатии на кнопку тревожной сигнализации, или «случайном» срабатывании системы охранной сигнализации, представитель МБДОУ может отменить приезд МГО, сообщив об этом, согласно указанного приоритета, по одному из круглосуточных телефонов.



Памятка по антитеррору. Что такое терроризм? Безопасность детям.

Это одно из самых страшных преступлений. Цель террористов – убить за один раз как можно больше людей или захватить побольше заложников, чтобы держать их в неволе и мучить. Они думают, что так они всех запугают и получают все, что им нужно, – деньги, разрешение не подчиняться законам или что-то еще.

Террористы – это преступники, которые не могут победить армию и милицию и поэтому с оружием в руках нападают на простых людей, которые пришли в кино или едут на работу, или на детей, собравшихся на праздник в школе.

За терроризм полагается более строгое наказание, чем за обычное похищение людей или убийство. Поэтому бандиты знают, что им не на что надеяться, и очень жестоко обращаются с теми, на кого нападают.

Скорее всего вам не придется столкнуться с террористами, но узнать заранее, где, когда и на кого они нападут, очень трудно. Поэтому каждому надо быть готовым к такому нападению и помнить простые правила, которые помогут вам и вашей семье не пострадать от действий преступников.

Антитеррор. Важные советы

Бедствие или теракт могут произойти в любой момент, без предупреждения. Вам и вашим родителям может стать страшно. Может быть, вам придется покинуть дом и перебраться в убежище или временное жилище. Вы какое-то время не будете встречаться со своими школьными друзьями, спать в своей любимой постели. **Но, что бы ни случилось, не забывайте, что:**

- Бедствие не будет длиться очень долго. Если вы очень сильно соскучились по дому, не печальтесь, лучше найдите себе какое-нибудь занятие. Думайте о том, что и на новом месте вы можете найти друзей и скоро все будет хорошо.
- Если вам страшно, попросите родителей или других взрослых помочь. Они объяснят, что происходит, и обязательно помогут. Не бойтесь задавать такие вопросы, как «как долго мы будем находиться в убежище», «когда мы снова пойдем в школу».
- Если вы будете запоминать или записывать, что вы видите, или рисовать картинки про то, что с вами происходит, это может вам помочь. Не беда, если хочется плакать. Плачьте, ничего плохого в этом нет. Но помните, что все обязательно наладится!

Кстати, вы ведь уже достаточно повзрослели и можете помочь взрослым победить бедствие. Например, если вы находитесь в убежище, вы можете посидеть с другими детьми, мыть полы или готовить еду.



Если вы попали в заложники

В этом случае надо помнить следующее:

Обычно скрыться с места, где появились террористы, собравшиеся захватить заложников, можно только в течение первых нескольких минут.

Если рядом с вами нет террористов, если вас никто не видит, нельзя стоять на месте. Если вы можете убежать, следует сделать это как можно скорее.

Не пытайтесь вырваться, пользуясь электрошокерами или газовыми баллончиками. Террористы – вооруженные и очень агрессивные люди, которым ребенок и даже многие взрослые не смогут оказать сопротивления.

Если скрыться нельзя, то верьте – вас обязательно спасут и освободят. Но сделают это не сразу. Поэтому надо настроиться на то, что какое-то время, возможно несколько дней, вы будете находиться вместе с террористами.

Ни в коем случае не нужно кричать, высказывать свое возмущение, громко плакать, потому что террористы все равно не откажутся от своих намерений. Плач и крики только еще больше раздражают и озлобляют террористов.

Надо быть готовыми и к тому, что в течение довольно длительного времени вам могут не давать есть и пить. Поэтому надо экономить силы. Особенно если в помещении будет мало воздуха. Если же вам запретят ходить по помещению, то надо делать простые физические упражнения: напрягать мышцы ног и рук, шевелить пальцами.

Не делайте резких движений – это тоже озлобляет террористов. Если террорист угрожает вам оружием, надо выполнить все его требования, потому что ваша главная задача – спасти свою жизнь.

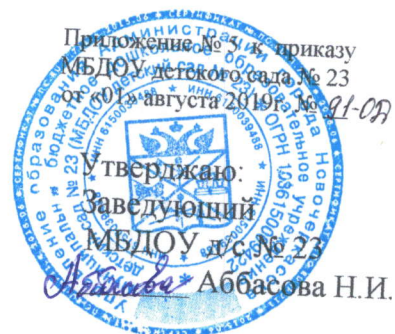
Постарайтесь победить страх и испуг. Думайте о чем-нибудь хорошем, вспоминайте интересные книги, решайте в уме математические задачи, молитесь. Слушайте и запоминайте, о чем разговаривают террористы, как они выглядят, но делайте это как можно более незаметно. И помните, что с террористами ведут переговоры и вас освободят!

Если у вас есть раны, старайтесь как можно меньше двигаться – это уменьшит потерю крови.

Если вы поняли, что начался штурм, надо держаться как можно дальше от окон и дверей. Старайтесь найти укрытие и быть как можно дальше от террористов.

Если раздаются хлопки светошумовых гранат (когда яркий свет бьет в глаза, звук ударяет по ушам или вы чувствуете резкий запах), надо упасть на пол, закрыть глаза, ни в коем случае не тереть их, закрыть голову руками и ждать, пока спасатели не выведут вас из здания.

Ни в коем случае не хватайтесь за брошенное террористами оружие! После освобождения надо обязательно сказать спасателям свои имя, фамилию, адрес, где вы живете.



Список телефонов экстренных служб города Новочеркасска

Наименование организации

Телефон

Единая дежурно-диспетчерская служба (аварийная служба)	00, 25-39-64, моб. 112
Пожарная часть	01, 010
Милиция	02, 020
Скорая помощь (МБУЗ «Больница скорой медицинской помощи»)	03, 030, 22-41-82
Газовая служба (Новочеркасское межрайонное отделение ОАО «Новочеркасскгаз»)	04, 040, 24-45-79
МУП «Горводоканал»	24-20-10, 24-45-80
МУП «Тепловые сети»	24-05-03, 24-24-07
ООО фирма «ТОК»	26-89-99, 26-06-62
Филиал ООО «Сириус» в г. Новочеркасске	23-37-33, 23-38-31
Телефон доверия Администрации города	25-99-16
ООО «Экоград – Юг»	26-89-37, 26-84-40
Филиал АО «Донэнерго»	22-42-49, 22-33-00
ПАО «ТНС энерго Ростов-на-Дону»	22-84-57, 22-29-57
Филиал ПАО «Газпром газараспределение Ростов-на-Дону» Новочеркасск	22-84-45, 24-95-98
Терапевтический корпус	26-04-14
Травмпункт	22-83-57
Межмуниципальное управление МВД России «Новочеркасское»	22-25-94
Отдел полиции № 1	22-31-88, 22-31-81
Отдел полиции № 2	23-23-51
Дежурный ОВО	25-93-00
Дежурный ПЦО	22-22-33
Инспектор ЛПР г. Новочеркасска	25-92-06
Инспектор ЛПР г. Ростова-на-Дону	(8-863)249-31-56
Директор ООО ОП «ПИК»	25-12-34
Бригадир Охраны	8-904-508-98-83
	8-951-831-57-67