

Управление образования  
Администрации города Новочеркаска  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №23

ПРИКАЗ

24.09.2015

№ 78-О

Об утверждении локальных актов  
по вопросам противодействия коррупции

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить положение об антикоррупционной политике МБДОУ детского сада №23, (приложение № 1).
2. Утвердить положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ детского сада №23, (приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, МБДОУ детского сада №23, (приложение № 3).
3. Заместителю заведующего Власенко Е.В., разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ детского сада №23.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детского сада №23



Н.И.Аббасова

С приказом ознакомлены:

Власенко Е.В.

Малова А.В.

Лукьянова Е.А.

Ельникова А.И.

*Малова*  
*Лукьянова*  
*Ельникова*

Приложение 1

к приказу от 24.09.2015 № 78-О

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий

МБДОУ детским садом №23

Н.И.Аббасова

Приказ № 78-О от 24.09.2015 г.



## Положение об антикоррупционной политике

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №23 (далее - МБДОУ детский сад №23) города Новочеркаска в соответствии с:

Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. В соответствии с ч.2. ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в МБДОУ детском саду № 23, могут включать:

определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

сотрудничество организации с правоохранительными органами;

принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ детского сада №23;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.3. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации МБДОУ детского сада №23.

1.4. Документы МБДОУ детского сада №23, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принимаются в форме локальных актов.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.6. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.7. В соответствии с п.1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.8. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

1.9. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.10. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.11. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.12. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации,

способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.13. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## 2. Ответственность юридических и физических лиц

2.1. Если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

2.2. Незаконные передача, предложение или обещание от имени или интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа.

2.3. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также

пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

### **3. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

3.1. Ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заведующий МБДОУ детского сада №23.

3.2. Задачи, функции и полномочия заведующего в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами лица или иными лицами;

организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

3.3. Заведующий МБДОУ детского сада назначает ответственных лиц за противодействие коррупции.

#### **4. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

4.1. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников МБДОУ детского сада №23:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

незамедлительно информировать заведующего МБДОУ детского сада № 23, руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

сообщить непосредственному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.2. Закрепленные обязанности работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## 5. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, порядок их исполнения

### 5.1 Перечень проводимых антикоррупционных мероприятий и порядок их исполнения:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ детского сада №23 по предотвращению конфликта интересов
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
Обучение информирование работников	и Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

Приложение № 2  
к приказу от 24.09.2015 № 78-О



### Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №23, далее МБДОУ детский сад №23, (далее – Комиссия).
2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета МБДОУ детский сад №23 (протокол от 18.09.15 № 4), и представителями первичной профсоюзной организации (протокол от 18.09.15 № 5).
3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБДОУ детский сад №23, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
4. Комиссия создается в составе (5) членов из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, представителей работников МБДОУ детского сада №23 и председателя профсоюзной организации.  
Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом и первичной профсоюзной организацией.
5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:



7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3. в случае отчисления из МБДОУ детского сада №23 воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников МБДОУ детского сада №23, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ детского сада №23, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает

решение об отмене данного решения МБДОУ детского сада №23. (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Приложение №3

к приказу от 24.09.2015 № 78-О



### Состав

#### комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председатель комиссии – заведующий Н.И.Аббасова

Заместитель председателя комиссии - зам.зав. по ВМР Е.В. Власенко

Члены комиссии:

1. Малова А.В. председатель профсоюзной организации;
2. Лукьянова Е.А. инструктор по физической культуре;
3. Ельникова А.И. член Совета ДОУ, (родительская общественность).

Отчет

о выполнении комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции»  
в МБДОУ детском саду №23 за I квартал 2015-2016 учебного года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Выполнение
1.1.	<p><b>I. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности</b></p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения локальных актов.</p>	Заведующий ДОУ	<p>Своевременно и по мере необходимости проводится экспертиза локальных актов МБДОУ детского сада №23, обеспечивающая противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения локальных актов.</p> <p>-Приказ № 1-О от 14.01.2015 г. «Об утверждении номенклатуры дел на 2015г.»;</p> <p>-Приказ № 61-О от 31.08. 2015г. «Об организации режима питания детей в МБДОУ детском саду № 23»;</p> <p>- Приказ № 12-О от 14.01.2015г. «О создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии»;</p> <p>-Приказ №105-О от 28.12.2015г. «О создании контрактной службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23»;</p>
1.2.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на стендах и официальном сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции».	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта.	На информационном стенде ДОУ размещены памятки, консультации по вопросам противодействия коррупции: «Если вам предлагают взятку»; «Коррупция»; «Мы против коррупции»; «Вымогательства или провокации взятки (подкупа)».
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при	Заведующий ДОУ, зам. зав.	Обновление информации I раз в квартал. Педагогическое совещание

	заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	по ВМР, профком.
<b>II. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ДОУ</b>		
2.1.1.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий ДОУ
2.1.2.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Заведующий ДОУ
2.1.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ДОУ

### **III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)**

<b>3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд.</b>		
3.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. 344-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заведующий ДОУ
		В ДОУ ведется системный контроль за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. 344-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». -Приказ №105-О от 28.12.2015г. «О создании контрактной службы муниципального бюджета дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23»;
3.1.2.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Заведующий ДОУ
		Вновь поступивших сотрудников знакомят с трудовым законодательством, с вопросами связанными с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов установленных законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О

	и другими федеральными законами.	муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.
<p align="center"><b>3.2. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг</b></p>		
3.2.1.	Регулярное обновление на официальном сайте дошкольного учреждения информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг	На официальном сайте дошкольного учреждения регулярно обновляется информационный материал по предоставлению муниципальных услуг.
	Заведующий ДОУ ответственный за сайт	
<p align="center"><b>3.3. Совершенствование контрольной деятельности ДОУ</b></p>		
3.3.1.	Осуществление контроля за исполнением комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» в МБДОУ детского сада № 23	В ДОУ осуществляется контроль 1 раз в квартал, за исполнением комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции», проводятся мероприятия по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ, связанных с профессиональной деятельностью работников дошкольного учреждения.
	Заведующий ДОУ	
3.3.2.	Размещение на официальном сайте ДОУ комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2015 год	На официальном сайте ДОУ размещен комплексный план мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2015 год.
	Ответственный за сайт	
3.3.3.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, -комплексной безопасности воспитанников; -соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов; -организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания.	В ДОУ осуществляется контроль за соблюдением условий обеспечивающих безопасность образовательного процесса: -Приказ 9/1-О № от 14.01.2015г. «О назначении ответственного по профилактике терроризма в ДОУ»; - Приказ № 22-О от 02.02.2015г. «Об обеспечении безопасности условий при проведении занятий, мероприятий с воспитанниками»; -Приказ № 96-О от 08.12.2015г. «Об усилении работы по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в ДОУ»; -Приказ № 4/1-О от 14.01.2015г. «Об обеспечении пожарной безопасности в ДОУ»; -Приказ № 8-О от 14.01.2015г. «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы» - Приказ № 3-О от 30.03.2015г. «Об усилении работы
	Заведующий ДОУ. Зам. зав. по ВМР Медсестра (по согласованию)	

	<p>3.3.4. Обеспечение наличия в группах ДОУ информационных стендов для родителей по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации питания,</li> <li>- оказания образовательных услуг,</li> <li>- использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения ответственности к борьбе с данными правонарушениями;</li> <li>- о запрете сбора денежных средств.</li> </ul>	<p>Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ</p>	<p>по вопросам обеспечения безопасности воспитанников в помещениях и на территории ДОУ». Во всех группах ДОУ размещены информационные стенды для родителей содержащие необходимую информацию.</p>
<p><b>3.4. Мониторинг коррупционных рисков</b></p>			
<p>3.4.1.</p>	<p>Анализ жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в дошкольное учреждение.</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>	<p>За истекший период времени вопрос данного характера не возникал.</p>
<p><b>VI. Меры по информационному обеспечению деятельности ДОУ по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений</b></p>			
<p><b>4.1. Обеспечение доступа к деятельности ДОУ по противодействию коррупции</b></p>			
<p>4.1.1.</p>	<p>Размещение на официальном сайте материалов о мероприятиях, проводимых в дошкольном учреждении по противодействию коррупции согласно плану в целях информирования населения города.</p>	<p>Ответственный за сайт</p>	<p>В целях информирования населения города данная информация обновляется 1 раз в квартал.</p>
<p>4.1.2.</p>	<p>Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ актуальной информацией в области противодействия коррупции.</p>	<p>Ответственный за сайт</p>	<p>По мере необходимости.</p>
<p><b>V. Меры по кадровому обеспечению</b></p>			
<p>5.1.</p>	<p>Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов,</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>	<p>При поступлении на работу, в дальнейшем – при возникновении необходимости.</p>

	установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами.	
5.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ростовской области	Заведующий ДОУ  При поступлении на работу.

#### VI. Меры по образовательному обеспечению

6.1.	<p>Проведение "круглых столов", семинаров, способствующих повышению уровня правовой грамотности работников в вопросах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков;</li> <li>- соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки,</li> <li>посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</li> </ul>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Проведен круглый стол на тему: «Соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Если вам предлагают взятку?»</p>
------	--	--

#### VII. Деятельность ответственных за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ

7.1.	Рассмотрение вопросов и принятие решений о необходимости внесения изменений в проекты	Заведующий ДОУ	Вопрос данного характера не возникал.
------	---	-------------------	---------------------------------------



7.2.	<p>нормативных правовых актов ДОУ и действующие нормативные правовые акты, в случае несогласия разработчиков нормативных правовых актов с результатами антикоррупционной экспертизы.</p> <p>Рассмотрение результатов мониторинга законодательства в области профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений, выработка мер по своевременному выполнению федеральных и окружных мероприятий по противодействию коррупции.</p>	Заведующий ДОУ	По мере необходимости.
------	---	-------------------	------------------------

Заведующий МБДОУ детского сада № 23



Н.И. Аббасова

Управление образования  
Администрации города Новочеркаска  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №23

ПРИКАЗ

11.01.2016


№ 21-О

**«Об утверждении Кодекса этики и  
служебного поведения работников»**

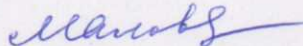
В соответствии со ст. 189 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 02.03.2007г.№25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации и типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих РФ, и муниципальных служащих».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23.
2. Ознакомить сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работников в срок до 15.01.2016г.
3. Организовать работу по соблюдению Кодекса этики и служебного поведения работников детского сада Маловой А.В. председателю первичной профсоюзной организации
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детским садом №23  Н.И.Аббасова

С приказом ознакомлена:

Малова А.В. 

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23

ПРИКАЗ

11.01.2016 г.

№ 20 - О

**Об утверждении «Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2016 учебный год»**

С целью создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции на 2016 учебный год муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23».
2. Довести «План мероприятий по противодействию коррупции на 2016 учебный год муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23» до сведения всего персонала ДООУ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
детского сада № 23



Аббасова Н.И.

С приказом ознакомлены:

Власенко Е.В.  
Брусенко Е.В.  
Бочалова Е.В.  
Ковтюх О.В.  
Корчагина Т.И.  
Леонова Н.Е.  
Олейник Ю.В.  
Сеитова В.И.  
Бейбалаева Е.Е.

Дмитрова А.Ю.  
Федоренко А.Ф.  
Черниченко А.Б.  
Элькина О.А.  
Слепченко Ж.Г.  
Дудкина Е.Л.  
Малова А.В.  
Ельникова А.И.  
Шамраева В.М.



**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
на 2016 учебный год**

муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада №23

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
1.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию «бытовой» коррупции в 2016 году.	январь	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР
1.2. Определение ответственного должностного лица за работу по противодействию коррупции в ДОО	январь	Заведующий
1.3. Утверждение состава комиссии противодействию коррупции в ДООУ.	январь	Заведующий
1.4. Разработка, утверждение и введение в действие положения «О противодействии коррупции»	январь	Заведующий
1.6. Включение в должностные обязанности сотрудников пункта об обязанности проведения работ в сфере противодействия коррупции.	май	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Обеспечение наличия в ДООУ Книги учета обращений граждан.	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
2.2. Оборудование в ДООУ на стенде раздела «Антикоррупция»	январь	Заместитель заведующего по АХР
2.3. Создание раздела и размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДООУ.	январь	Заместитель заведующего по ВМР
2.4. Определение графика приема руководителя ДООУ по рассмотрению обращения граждан по вопросам коррупции.	январь	Заведующий
<b>3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики</b>		

3.1. Проведение мониторинга общественного мнения и родителей в ДОО по вопросам коррупции	май	Воспитатели
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>		
4.1. Совещания для сотрудников ДОО: «Законодательство РФ в области борьбы с коррупцией»	Постоянно	Заведующий Председатель профсоюзной организации
4.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	заместитель заведующего по АХР
4.3. Проведение занятий по правам ребенка (общих родительских собраний)	в течение года	Воспитатели, социальный педагог.
4.4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	январь	Воспитатели
4.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОО «Мои права»	в течение года	Воспитатели
4.6. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДОО (размещение информации на стендах, уголках и т.п.)	в течение года	Воспитатели
4.7. Консультация для воспитателей «Бытовая» коррупция в ДОО»	Сентябрь, май.	Заместитель заведующего по ВМР
<b>5. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	в течение года	Заведующий
5.2. Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Заведующий
5.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Заведующий
5.5. Обеспечение гласности и открытости при оказании услуг. Размещение информации на сайте.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
5.6. Информирование воспитанников и их родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия)	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23

ПРИКАЗ

14.01.2015 г.

№ 7 - О

**Об утверждении «Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2015 учебный год»**

С целью создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции на 2015 учебный год муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23».
2. Довести «План мероприятий по противодействию коррупции на 2015 учебный год муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23» до сведения всего персонала ДОУ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
детского сада № 23



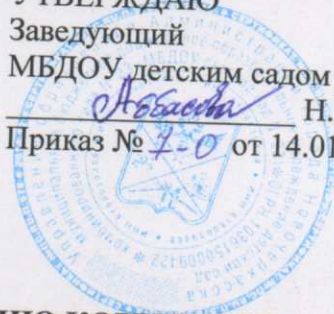
Аббасова Н.И.

С приказом ознакомлены:

Власенко Е.В. *[Signature]*  
Брусенко Е.В. *[Signature]*  
Бочалова Е.В. *[Signature]*  
Ковтюх О.В. *[Signature]*  
Корчагина Т.И. *[Signature]*  
Леонова Н.Е. *[Signature]*  
Олейник Ю.В. *[Signature]*  
Сеитова В.И. *[Signature]*

Марушина С.В. *[Signature]*  
Федоренко А.Ф. *[Signature]*  
Черниченко А.Б. *[Signature]*  
Элькина О.А. *[Signature]*  
Слепченко Ж.Г. *[Signature]*  
Дудкина Е.Л. *[Signature]*  
Малова А.В. *[Signature]*

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий  
 МБДОУ детским садом №23  
 Н.И.Аббасова  
 Приказ № 7-0 от 14.01.2015 г.



**ПЛАН  
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 на 2015 учебный год**

муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада №23

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
1.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию «бытовой» коррупции в 2016 году.	январь	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР
1.2. Определение ответственного должностного лица за работу по противодействию коррупции в ДОО	январь	Заведующий
1.3. Утверждение состава комиссии противодействию коррупции в ДООУ.	январь	Заведующий
1.4. Разработка, утверждение и введение в действие положения «О противодействии коррупции»	январь	Заведующий
1.6. Включение в должностные обязанности сотрудников пункта об обязанности проведения работ в сфере противодействия коррупции.	май	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Обеспечение наличия в ДООУ Книги учета обращений граждан.	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
2.2. Оборудование в ДООУ на стенде раздела «Антикоррупция»	январь	Заместитель заведующего по АХР
2.3. Создание раздела и размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДООУ.	январь	Заместитель заведующего по ВМР
2.4. Определение графика приема руководителя ДООУ по рассмотрению обращения граждан по вопросам коррупции.	январь	Заведующий
<b>3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики</b>		

3.1. Проведение мониторинга общественного мнения и родителей в ДОУ по вопросам коррупции	май	Воспитатели
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>		
4.1. Совещания для сотрудников ДОУ: «Законодательство РФ в области борьбы с коррупцией»	Постоянно	Заведующий Председатель профсоюзной организации
4.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	заместитель заведующего по АХР
4.3. Проведение занятий по правам ребенка (общих родительских собраний)	в течение года	Воспитатели, социальный педагог.
4.4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	январь	Воспитатели
4.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Мои права»	в течение года	Воспитатели
4.6. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДОУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.)	в течение года	Воспитатели
4.7. Консультация для воспитателей «Бытовая» коррупция в ДОУ»	Сентябрь, май.	Заместитель заведующего по ВМР
<b>5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	Заведующий
5.2. Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Заведующий
5.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Заведующий
5.5. Обеспечение гласности и открытости при оказании услуг. Размещение информации на сайте.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
5.6. Информирование воспитанников и их родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия)	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР