

К положению «О Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования».

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных ребенка и их родителей (законных представителей).

Я, \_\_\_\_\_, паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_ даю Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 23, юридический адрес: 346406, Ростовская область, г.Новочеркасск, ул. Калинина, 88, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:
  - 1.1. фамилии, имени, отчестве;
  - 1.2. образовании;
  - 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
  - 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
  - 1.5. выполняемой работе, занимаемой должности;
  - 1.6. номере служебного телефона;
  - 1.7. паспортные данные;
  - 1.8. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в Учреждении.
2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) о \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

- 2.1. фамилии, имени, отчестве;
- 2.2. дате и месте рождения;
- 2.3. сведениях о составе семьи;
- 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.5. данные свидетельства о рождении;
- 2.6. номере полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.7. сведениях о состоянии здоровья;
- 2.8. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в Учреждении.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования для формирования на всех уровнях Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 23, управления дошкольным образовательным учреждением, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по ДОУ; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством; использования при составлении списков дней рождения; использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

6. Данное согласие действует на весь период пребывания ребенка в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №23 и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

8. С Положением о порядке обработки персональных данных детей и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)