

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации города Новочеркасск
Н.К. Беликова

29 февраля 2012 г.



**Листы дополнений и изменений к Уставу
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 23**

Ст. 1 п. 1.5 читать в следующей редакции: «Учредителем Детского сада является муниципальное образование «Город Новочеркасск». Функции учредителя Детского сада осуществляет Управление образования Администрации города Новочеркасск (далее – Управление образования).

Адрес Управления образования: 346400, Россия, Ростовская обл., г. Новочеркасск, проспект Платовский, д. 59-б.

Ст. 2 п. 2.3 читать в следующей редакции: «Для достижения основных целей Детский сад имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации выбирать, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать годовой план;

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) при наличии лицензии;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- образовывать образовательные учреждения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельность указанных образовательных учреждений регулируются Законом;

- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством РФ и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Детского сада;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством РФ порядке».

Статью 2 дополнить пунктом 3: «Виды деятельности Детского сада, относящиеся к его основным видам деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, воспитания, развития;
- присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста;
- квалифицированная коррекция недостатков детей с ограниченными возможностями здоровья».

Ст. 3 дополнить пунктом 3.20: «Условия оплаты труда сотрудников детского сада регулируются законодательством РФ. Кроме того, часть прибыли, полученной детским садом за платные дополнительные образовательные услуги и другие виды деятельности, предусмотренные Уставом, направляются на заработную плату, доплаты и надбавки к зарплате работников детского сада, занятых в этих видах деятельности».

С.т. 4 п.4.1. читать в следующей редакции: «Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

С.т. 4 п.4.3. читать в следующей редакции: «Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход, оздоровление и квалифицированную коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья».

Ст. 5 п. 5.3. читать в следующей редакции: «Для зачисления в детский сад родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя заведующего;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение (медицинскую карту развития ребенка).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии».

Ст. 5 п. 5.6 читать в следующей редакции: «Место за ребенком, посещающим учреждение, по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется на время:

- болезни.(при предоставлении медицинского заключения);
- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);
- отпуска родителей (законных представителей);
- летнего оздоровительного периода;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами до 30 дней.

Отчисление детей из Детского сада производится заведующим в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления на имя руководителя МОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- на основании заключения городской ПМПК комиссии о переводе воспитанника в группу общеразвивающего вида в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в физическом, психическом развитии;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения».

Ст. 5 п. 5.8 читать в следующей редакции: «Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения и воспитания детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- участвовать в управлении Детским садом, т.е. быть избранными в родительский комитет;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- досрочно расторгнуть родительский договор;
- знакомиться с уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию его деятельности;
- оказывать содействие в воспитании, обучении, развитии и коррекции основных и сопутствующих заболеваний;
- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством».

Ст. 5 п. 5.13 читать в следующей редакции: «При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (за исключением случаев поступления на работу впервые, оформления на условиях совместительства, утраты, повреждения трудовой книжки);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (за исключением случаев поступления на работу впервые, а также утраты свидетельства);

- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих **призыву на военную службу**);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных **знаний** (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или **специальной подготовки**);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного **преследования** либо о прекращении уголовного преследования по **реабилитирующим** основаниям, выданную в порядке и по форме, которые **устанавливаются** федеральным органом исполнительной власти, **осуществляющим** функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению **которой** в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или **подвергавшиеся** уголовному преследованию. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется детским садом.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие **образовательный ценз**, который определяется в порядке, установленном типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном **Правительством Российской Федерации**.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и **особо тяжкие преступления**;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения».

Ст. 5 дополнить пунктом **5.21**: «Заработная плата (должностной оклад) работнику Детского сада выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Детского сада включает должностные оклады (тарифные ставки) по занимаемой должности, выплаты компенсационного и стимулирующего

характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством».

Ст. 6 п. 6.5 читать в следующей редакции: «Детский сад обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания детского сада;
- о структуре детского сада;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания; медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных, доступ к которым обеспечивается воспитанникам;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Ст. 7 п. 7.20. читать в следующей редакции: «В Детском саду действует родительский комитет. К компетенции родительского комитета относится содействие Детскому саду в создании условий для образования. Родительский комитет вносит предложения, которые подлежат обязательному рассмотрению администрацией Детского сада с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю родительского комитета. Решения родительского комитета оформляются протоколами».

Ст. 7 п. 7.9. дополнить абзацем следующего содержания: «Общее собрание принимает устав Детского сада и изменения к нему».

Ст. 7 п. 7.15. читать в следующей редакции: «Компетенция педагогического совета:

- оценивает качество образовательного процесса;
- осуществляет проблемный анализ по всем направлениям деятельности Детского сада;
- определяет стратегию развития Детского сада с учетом его специфики;
- принимает перспективный, годовой планы Детского сада, индивидуально-адаптированные программы педагогических работников Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- принимает локальные акты Детского сада;
- заслушивает отчеты представителей администрации, в том числе заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Ст. 7 п. 7.21. читать в следующей редакции: «В целях психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Детском саду действует психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), который создается приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов. ПМПк действует на основании Положения о ПМПк (консилиуме) дошкольного учреждения.

7.21.1. Работа ПМПк предполагает решение следующих задач:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии ребенка;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития; определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи детям в рамках, имеющихся в детском саду возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- определение индивидуального образовательного маршрута.

7.21.2. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения или на педагога-психолога по решению руководителя. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на

обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

7.21.3. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

7.21.4 Заключение и рекомендации специалистов ПМПк оформляются индивидуальным протоколом. Ведется протокол заседаний ПМПк».



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ № 13
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 61106
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
" 28 " марта 20 12 г.
ФГРН 2126183027375
Заместитель начальника Е. В. Прокопенко М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующей организации

