

РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 23
Протокол № 2 от 09.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детского сада №23
Аббасова Н.И.
Приказ от 10.12.2020г. № 230 - Од



ПОЛОЖЕНИЕ
О родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 23 (группы)
2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 (далее - МБДОУ детского сада), в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-03 (ч.1. ст. 44);
- Семейным кодексом Российской Федерации в редакции от 12.05.2017г. (раздел 4, гл. 12, ст.63, 65)
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г. N 1155;
- Методическими рекомендациями о взаимодействии образовательного учреждения с семьей (приложение к письму Минобрнауки России от 31.01.2001г. № 90/30-1)

1.2. Родительское собрание не является коллегиальным органом управления - это одна из форм организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих детский сад.

1.4. Решения родительского собрания могут рассматриваться на Совете детского сада, на педагогическом совете или на собрании детского сада (группы).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься педагогическим советом детского сада, советом детского сада или родительским собранием МБДОУ детского сада (групп), и рассматриваться на одном из их заседаний.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- Совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- Реализация права родителей (законных представителей) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями в МБДОУ детском саду № 23;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- обсуждение и выбор дополнительных платных услуг в детском саду;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание:

- выбирает представителей родительской общественности в Совет детского сада,
- знакомится с Уставом и другими локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью,

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в детском саду (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи заведующему МБДОУ детского сада, воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе) – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- другое.

4. Права родительского собрания.

- 4.1. Родительское собрание имеет право выбирать представителей родительской общественности группы в состав Совета детского сада;
- 4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления, ответственность родительского собрания.

- 5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников детского сада (группы).
- 5.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя, для ведения протокола заседаний – секретаря, срок определяется участниками родительского собрания - родителями (законными представителями) детского сада (группы).
- 5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания детского сада (группы) приглашаются работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.
- 5.4. Родительское собрание детского сада (группы) ведет председатель собрания, выбираемый из родителей, совместно с заведующим (воспитателем группы).
- 5.5. Председатель родительского собрания:
 - обеспечивает посещаемость родительского собрания;
 - совместно с заведующим (воспитателем группы) организует подготовку и проведение родительского собрания, определяет повестку родительского собрания.
- 5.6. Проводится родительское собрание по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.7. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).

5.8. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет актив родителей МБДОУ детского сада (группы), председатель родительского собрания совместно с заведующим (воспитателем группы).

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5.11. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

6. Делопроизводство родительского собрания.

6.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге «Протоколы родительского собрания» фиксируются:

6.2.1. дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ф.и.о., должность);

6.2.2. повестка дня;

6.2.3. ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников детского сада, приглашенных лиц;

6.2.4. решение родительского собрания.

6.3. Протоколы родительских собраний МБДОУ детского сада (группы) подписываются председателем и секретарем родительского собрания, заведующим, (воспитателем группы).

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга «Протоколы родительского собрания» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада в конце учебного года.

6.6. Книга «Протоколы родительского собрания» хранится в делах детского сада 4 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Протоколы родительского собрания МБДОУ детского сада (группы) хранятся у заведующего, (воспитателей группы) с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.