

**ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам**

дошкольного образования

город Новочеркасск
(место заключения договора)

" " 201 г
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23, осуществляющее образовательную деятельность (далее – ДОУ) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от "20" декабря 2011 г., регистрационный № 1911, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области именуемое

(наименование лицензирующего органа)

в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ детским садом № 23 Аббасовой Натальи Ивановны, действующего

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

на основании Устава МБДОУ детского сада № 23, и родителя (законного представителя) именуемого в дальнейшем «Заказчик» в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании паспорта РФ,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования (или адаптированная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – понедельник-пятница, с 7.00 до 19.00

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной направленности.

(нужное подчеркнуть).

1.7. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения на основе договора с обслуживающим медицинским учреждением МБУЗ «Городская больница №1» Детская поликлиника.

2. Прием в ДОУ

2.1. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Прием Воспитанников, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.3. Для приема в ДОУ:

2.3.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.3.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников

3.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

3.1.4. Дополнительные образовательные услуги предоставлять бесплатно.

3.1.5. При комплектовании групп на новый учебный год, при необходимости, переводить ребенка в другие группы (особенно в летний период).

3.1.6. Отчислить ребёнка из ДОУ

-на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка;

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду;

-на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу компенсирующего вида.

-в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

3.1.7. Закрывать ДОУ для проведения:

- текущего ремонта по предписанию органов госнадзора ;
- капитального и текущего ремонта по графику УО администрации г. Новочеркаска;
- санитарных дней по графику ДОУ, согласованному с УО;
- в случае отключения водоснабжения, электроэнергии и др.

3.1.8. Обращаться за помощью к родителю (законному представителю) ребёнка для реализации уставных задач ДОУ.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение 3 дней при необходимости

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

3.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

3.2.7. Создавать различные родительские объединения, Клубы в ДОУ.

3.2.8. Обратиться с письменным заявлением к заведующему ДОУ, который обязан в установленный законодательством Российской Федерации срок дать письменный ответ.

3.2.9. Вносить на расчетный счёт добровольные пожертвования на развитие ДОУ.

3.2.10. Принимать участие в благоустройстве группы и территории ДОУ.

3.2.11. Получать в установленном законодательством порядке компенсацию платы, взимаемой за содержание ребенка в ДОУ.

3.2.12. На права и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами регионального и муниципального уровня.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Зачислить ребёнка в ДОУ на основании:

-путёвки №

-приказа заведующего ДОУ № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

-заявления родителей;

-свидетельства о рождении ребёнка;

-медицинской карты ребёнка;

-документа, удостоверяющего личность одного из родителей.

3.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.10. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, учителя-логопеды).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей) **согласен / не согласен** (нужное подчеркнуть).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием **4-х разовое питание, согласно режима и меню ДОУ.**

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

3.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

3.3.13. Уведомить Заказчика в течение **30** календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.3.15. Сохранить место за ребенком в ДОУ по заявлению родителей на время:

- болезни (при предоставлении медицинского заключения);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);
- отпуска родителей;
- летнего оздоровительного периода;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. Родители обязаны лично приводить и забирать ребенка из детского сада, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста. Если такое невозможно по уважительной причине, следует обратиться с письменным заявлением на имя заведующего с просьбой разрешить воспитателю группы отпустить Вашего ребенка с близкими родственниками. Перечислить, указать причину, предоставить копии документов, удостоверяющих личность родственников. Этих людей воспитатели группы должны знать в лицо. Т.е. первый раз Вы их приводите в сад сами.

В случае, если ребенка родители не забрали из детского сада после указанного в договоре времени, детский сад оставляет за собой право сдать ребенка в полицию.

Ф.И.О. близких родственников, кто может забирать ребенка из детского сада:

3.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с Постановлением Администрации города Новочеркасска от 31.12.2013г № 2500 «Об утверждении порядка определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркасска, и об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркасска.

3.4.4. Приводить ребёнка до 8.00 в опрятном виде, приносить сменное бельё, обувь, одежду, предметы личной гигиены (бумажные платочки и влажные салфетки). Приводить ребенка только здоровым и не допускать неполного выздоровления, своевременно сдавать медицинские справки.

3.4.5. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

3.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

3.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.11. Своевременно обсуждать с воспитателями возникшие вопросы, не допуская разрешения конфликтов в присутствии детей.

3.4.12. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для немедленного их устранения.

3.4.13. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Размер родительской платы за содержание ребёнка определяется в соответствии с Порядком определения размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркасска, и об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркасска, утверждённым постановлением Администрации города Новочеркасска.

4.2. Родительская плата взимается на основании Постановления Администрации города Новочеркасска, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ.

4.3. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ, а другой у родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком МБДОУ.

- 4.5. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет : **для детей в возрасте от 1 до 3 лет – 96,25 рублей/день и для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 113,54 рублей/день** (стоимость в рублях) **В день**. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 4.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 4.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) путем авансирования в срок **до 15 числа текущего месяца**
- 4.8. При изменении размера родительской платы Заказчик получает уведомление под роспись.
- 4.9. В соответствии со ст. 65 п.5 Закона РФ от 29.12.2012 года № 237 «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми: на первого ребенка в размере 20% от фактически внесенной ими родительской платы, на второго ребенка – в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70%.
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» определен Постановлением Администрации города.
- 4.10. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией;
- 4.11. Льготная родительская плата в размере 50% от установленной родительской платы определяется родителям (законным представителям) по следующим категориям:
- 4.11.1. имеющих трёх и более несовершеннолетних детей;
- 4.11.2. имеющих инвалидность 1 или 2 группы;
- 4.11.3. одиноким матерям, имеющим среднедушевой доход, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ростовской области, и получающим ежемесячное государственное пособие на ребёнка в повышенном размере в Управлении труда и социального развития Администрации города.
- 4.12. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется с момента подачи заявления одного из родителя (законного представителя), к которому прилагается один из документов, подтверждающих льготу:
- 4.12.1. копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности одного из родителей (законного представителя);
- 4.12.2. копия правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4.12.3. заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с туберкулёзной интоксикацией;
- 4.12.4. копии свидетельства о рождении детей для семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей;
- 4.12.5. копии свидетельства о рождении ребёнка, в котором в графе «отец» стоит прочерк либо справка о рождении формы № 25.
- 4.13. Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком МБДОУ по уважительной причине указанной в заявлении родителя (законного представителя) или по предоставлению справок.
- 4.14. Уважительными причинами непосещения ребенком детского сада являются:
- 4.14.1. болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- 4.14.2. санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией соответствующего документа;
- 4.14.3. отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- 4.14.4. отсутствие ребёнка в оздоровительный период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
- 4.14.5. период закрытия детского сада в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ (приказ Управления образования);
- 4.14.6. отсутствие ребенка в детском саду по причине временной приостановки работы (простоя) не по вине работника по месту работы родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей);
- 4.15. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком МБДОУ засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.
- 4.16. Перерасчет родительской платы производится только на основании представленных подтверждающих документов.
- 4.17. Благотворительная деятельность – это добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче МБДОУ имущества и (или) денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 4.17.1. Благотворительная деятельность и (или) добровольные пожертвования осуществляются в соответствии с договором, который заключается между благотворителем и МБДОУ в двух экземплярах, с четким указанием благотворительной деятельности и целей использования добровольных пожертвований.
- 4.17.2. В случае если цель использования добровольных пожертвований не определена благотворителем, то решение о расходовании средств, принимается Советом МБДОУ.
- 4.17.3. Благотворительная деятельность и (или) добровольные пожертвования осуществляются путем перечисления денежных средств через отделения банка с последующим поступлением на лицевой счет МБДОУ.
- 4.17.4. Благотворительно переданное и (или) пожертвованное имущество, а также приобретенное за счет средств от добровольных пожертвований ставится на бухгалтерский учет МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ограничение ответственности:

Исполнитель не несет ответственности за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых ребенку услуг, образовательных и оздоровительных, в случаях редкого посещения ребенком ДОО без уважительных причин, а также, если Заказчики не принимают участие в консультациях, семинарах, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов ДОО.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Родителя при условии письменного уведомления (заявления) Учреждения не менее чем за 7 дней. Расторжение договора не освобождает Родителя от обязанности оплатить Учреждению имеющуюся на момент расторжения договора задолженность.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " 31 " августа 20 г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Приложение

к договору № _____ от _____

об образовании по образовательным
программам дошкольного образования,
утвержденной приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от 13 января 2014 г. № 8

N п/п	Наименование дополнитель- ной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной про- граммы (части образовательной про- граммы)	Количество часов	
				в неде- лю	всего

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное бюджетное дошкольное образова- тельное учреждение детский сад № 23 346404 Ростовская область г. Новочеркасск ул. Калинина, д.88 т.8(8635)23-45-70 ИНН 6150039488/КПП 615001001 л/с 20586X98650 УФК по Ростовской области р/с 40701810560151000162 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ г. РОСТОВ-НА- ДОНУ БИК 046015001 MBDOU23ds@mail.ru
Заведующий МБДОУ детским садом №23 _____ Н.И.Аббасова

Заказчик

(мать)

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес)

(подпись)
Заказчик

(отец)

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____