



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2017 № 856

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 613

В целях приведения правовых актов Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 613 «О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» изменения согласно приложению.

2. Министерству общего и профессионального образования Ростовской области (Балина Л.В.) совместно с главами городских округов и муниципальных районов Ростовской области обеспечить выполнение настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Гуськова И.А.

Губернатор
Ростовской области

В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство общего
и профессионального
образования Ростовской
области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Ростовской
области от 12.07.2012 № 613 «О порядке обращения, назначения,
выплаты и расходования субвенции местным бюджетам на выплату
компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми
в образовательной организации, реализующей образовательную программу
дошкольного образования»

В приложении № 1:

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для предоставления компенсации получатель при первичном обращении подает в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), которую посещает ребенок, следующие документы:

заявление с указанием сведений о получателе (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес места жительства, домашний и служебный телефоны);

копию и оригинал для сверки паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя;

копии и оригиналы для сверки свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

копию и оригинал для сверки страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя;

копию первой страницы сберегательной книжки владельца банковского счета, копию договора с банковским учреждением или другим кредитным учреждением (с указанием реквизитов банка или иного кредитного учреждения, реквизитов счета получателя);

копии и оригиналы для сверки платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют копию и оригинал для сверки решения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать образовательную организацию обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.»

2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в 5-дневный срок со дня получения от образовательных организаций документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации, принимает решение о назначении компенсации и определяет ее размер с учетом пункта 2 настоящего Положения, составляет списки получателей и формирует банк данных о получателях (осуществляет компьютерный учет), в котором указываются:

фамилия, имя, отчество получателя;

фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка;

очередность рождения ребенка в семье и размер компенсации;

наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок;

размер внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации;

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя;

реквизиты банка или иного кредитного учреждения, владельца счета, открытого в банковских учреждениях и других кредитных организациях, номер счета.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко